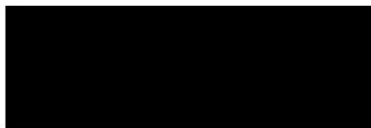




Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2025-08-20

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE (86-253 KIJEWÓ
KRÓLEWSKIE, WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE)

WNIOSEK

wniosek do planu ogólnego

Niniejszym pismem składamy wniosek do projektu planu ogólnego gminy Kijewo Królewskie, o dopuszczenie w lokalizacjach wskazanych w załączniku mapowym:

a) elektrowni słonecznych, poprzez wyznaczenie jednej ze stref:

- strefa gospodarcza lub,
- strefa produkcji rolniczej z profilem dodatkowym „teren elektrowni słonecznej” lub,
- strefa infrastrukturalna z profilem dodatkowym „teren produkcji” lub,
- strefa górnictwa z profilem dodatkowym „teren produkcji” lub,
- strefa otwarta z profilem dodatkowym „teren elektrowni słonecznej”,

b) magazynu energii, poprzez wyznaczenie jednej ze stref:

- strefa infrastrukturalna lub,
- strefa usługowa z profilem dodatkowym „teren składów i magazynów” lub,
- strefa handlu wielkopowierzchniowego z profilem dodatkowym „teren składów i magazynów” lub,
- strefa gospodarcza z profilem dodatkowym „teren produkcji”.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

[1. wniosek POG PV oraz BESS z mapą treść.pdf](#)

[2. zał. graficzny.pdf](#)

[3. pełnomocnictwo.pdf](#)

[4. potwierdzenie przelewu.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt gminy Kijewo Królewskie**, Urząd Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

JEST DZIERŻAWCĄ

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Niniejszym pismem składamy wniosek do projektu planu ogólnego **gminy Kijewo Królewskie**, o dopuszczenie w lokalizacjach wskazanych w załączniku mapowym:

a) **elektrowni słonecznych**, poprzez wyznaczenie jednej ze stref:

- strefa gospodarcza lub,
- strefa produkcji rolniczej z profilem dodatkowym „teren elektrowni słonecznej” lub,
- strefa infrastrukturalna z profilem dodatkowym „teren produkcji” lub,
- strefa górnictwa z profilem dodatkowym „teren produkcji” lub,
- strefa otwarta z profilem dodatkowym „teren elektrowni słonecznej”,

b) **magazynu energii**, poprzez wyznaczenie jednej ze stref:

- strefa infrastrukturalna lub,
- strefa usługowa z profilem dodatkowym „teren składów i magazynów” lub,
- strefa handlu wielkopowierzchniowego z profilem dodatkowym „teren składów i magazynów” lub,
- strefa gospodarcza z profilem dodatkowym „teren produkcji”.

Uzasadnienie

Gmina Kijewo Królewskie posiada potencjał do rozwoju energetyki słonecznej oraz lokalizacji magazynów energii. Aby wykorzystać ten potencjał, niezbędne jest ustalenie odpowiednich stref i profili w planie ogólnym gminy (tak, by w przyszłości możliwe było dopuszczanie urządzeń OZE i magazynów energii w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego). Na załączniku mapowym do niniejszego wniosku wskazano proponowane obszary rozmieszczenia obu typów instalacji.

Inwestycja w elektrownie słoneczne to inwestycja w przyszłe pokolenia. Każda gmina biorąca udział w transformacji systemu energetycznego Polski na bardziej przyjazny środowisku przyrodniczemu będzie mogła z dumą patrzeć na swój wkład w ten proces. Lokalizacja magazynu energii również przyniesie gminie szereg korzyści. Najważniejsze z nich to bezpieczeństwo i stabilność pracy sieci elektroenergetycznej w otoczeniu magazynu, ograniczenie liczby przerw w dostawach, znaczący wzrost potencjału do rozwoju odnawialnych źródeł energii, a także pośrednio, obniżenie cen dostarczania energii elektrycznej. Elektrownie słoneczne i magazyny energii to także dodatkowe wpływy do budżetu gminy, co przekłada się bezpośrednio na korzyści dla mieszkańców.

Spółka [REDAKTOWANE] jest spółką grupy [REDAKTOWANE] która jest obecna na rynku energetyki odnawialnej od 2011 roku. Jest również częścią koncernu [REDAKTOWANE] którego 67% udziałów należy do państwa norweskiego, tworzy około 21 000 zaangażowanych pracowników, w ponad 30 krajach na świecie. To jeden z największych na świecie operatorów morskich farm wiatrowych (w polskiej strefie wód terytorialnych posiada projekty o mocy ponad 1400 MW) sukcesywnie zwiększający zaangażowanie w pozostałych sektorach odnawialnych źródeł energii. Poza energetyką wiatrową, od 2015 roku dynamicznie rozwija też projekty fotowoltaiczne. To czyni z Wentu jednego z największych inwestorów wśród podmiotów rozwijających projekty OZE na polskim rynku.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	jeśli jest więcej niż 10 działek, prześlij plik gpk	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik mapowy do wniosku.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez [REDACTED]
Data: 2025.08.20 13:44:26 CEST

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik graficzny wniosku do projektu planu ogólnego Gminy Kijewo Królewskie.



Warszawa, 04.03.2025 r.

Pełnomocnictwo

My, niżej podpisani, działający w imieniu [REDACTED], z siedzibą w [REDACTED] przy ulicy [REDACTED] wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [REDACTED] REGON [REDACTED] („Spółka”), udzielamy pełnomocnictwa:

Pani [REDACTED] posiadającej numer PESEL [REDACTED]

i upoważniamy do działania samodzielnie w zakresie reprezentowania Spółki przed wszelkimi organami administracji publicznej, urzędami i instytucjami we wszystkich sprawach związanych z:

- procedurami sporządzania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w tym zintegrowanych planów inwestycyjnych, planów ogólnych miast i gmin,
 - postępowaniami dotyczącymi decyzji o warunkach zabudowy, w tym składania i odbierania wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia takich postępowań,
 - pozyskiwania materiałów geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby ww. procedur i postępowań,
- a także do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu realizację powyższego.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do dnia 31 sierpnia 2025 roku.

W imieniu [REDACTED]

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez [REDACTED]
Data: 2025.03.27 14:24:54 CET

[REDACTED]

Członek Zarządu

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez [REDACTED]
Data: 2025.03.11 13:46:10 CET

[REDACTED]

Członek Zarządu



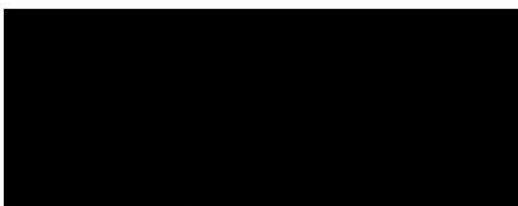
CompanyNet

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-08-14 15:09:59
Data i godzina księgowania	2025-08-14 14:48:06
System	Elixir

Dane zlecniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Rachunek

21103015080000000550000070

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Oплата skarbową za pełnomocnictwo u dzielone [REDACTED] 8) do procedury planu ogólnego w gm inie Kijewo Królewskie
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2245448031
Referencje banku	BR25226243008724
Identyfikator banku	210460014153286.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 14.08.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.